CODICE ETICO



v.1	▪	Adozione	20.05.2026

CODICE ETICO

INDICE

1. LA NOSTRA MISSION

1.1. Mission
1.2. Obiettivi ESG
1.3. Messaggio del presidente
1.4. I nostri punti di forza
1.5. La storia di IREM
1.6. A chi si rivolge il Codice Etico

2. LA NOSTRA STORIA

3. I NOSTRI VALORI

3.1. Principio di integrità e onestà
3.2. Il principio di correttezza
3.3. Rispetto della normativa nello svolgimento delle prestazioni
3.4. Principio di integrità e trasparenza
3.5. Il principio di efficienza
3.6. Il principio di imparzialità e pari opportunità
3.7. La tutela della persona individuale
3.8. La tutela della privacy
3.9. La tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro
3.10. I rapporti istituzionali con le Istituzioni Pubbliche, Autorità e il ripudio di ogni forma di corruzione
3.11. Etica fiscale, il controllo e la trasparenza contabile

4. STAKEHOLDERS

4.1. Clienti
4.2. Fornitori e subappaltatori
4.3. Pubblica Amministrazione
4.4. Comunità locali

5. ATTUAZIONE E SEGNALAZIONI

5.1. Attuazione e Controllo del Codice Etico
5.2. L'Organismo di Vigilanza
5.3. Obbligo di Comunicazione all'Organismo di Vigilanza
5.4. Disposizioni sanzionatorie e Politica di Non Ritorsione
5.5. Whistleblowing



LA NOSTRA MISSION

I.

1.1. MISSION

La volontà di **IREM** è quella di operare come ***Main Contractor*** attraverso una struttura integrata di società controllate, ciascuna specializzata in specifici ambiti operativi, al fine di garantire efficienza ed economicità nella realizzazione dei progetti. Forte delle competenze acquisite e dei risultati conseguiti, **IREM** è orientata a rafforzare la propria presenza sui mercati internazionali, privilegiando contesti ad alto potenziale di sviluppo e realizzando progetti di elevata complessità e dimensione.
L'impegno nel garantire sicurezza, qualità e performance d'eccellenza consente di coniugare valori etici e competenze tecniche a ogni livello dell'organizzazione.

Oggi **IREM** è un partner globale, innovativo e affidabile, orientato a:

- **promuovere la tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro**;
- **perseguire il rispetto per l'ambiente e l'integrità**;
- **offrire soluzioni su misura, efficaci e sostenibili**;
- **garantire eccellenza operativa e valore nel lungo periodo**.

OBIETTIVI del Codice Etico

La Società IREM ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") - approvato contestualmente all'approvazione del Modello *ex* D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche «Modello 231») - di cui è allegato e parte integrante - al fine **di ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare nello svolgimento della propria attività**.
La Società, in particolare, intende rendere manifesto ai Destinatari il proprio impegno finalizzato al rispetto delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente, nonché al rispetto dei principi e valori che la Società ha adottato.
La Società, per le dimensioni e l'importanza delle proprie attività, nonché per il ruolo di riferimento che riveste nel promuovere correttezza e lealtà, conforma la propria condotta operativa e quella dei Destinatari ai principi del presente Codice, agendo con onestà, professionalità e trasparenza.
Il Codice definisce l'insieme delle norme di comportamento affinché questi valori possano essere attuati nella realtà.

OBIETTIVI ESG

IREM integra i principi ***ESG*** nella propria strategia aziendale dando un contributo per :

- lo sviluppo e la gestione sostenibile delle risorse aziendali produttive (***Governance***);
- lo sviluppo e la gestione sostenibile delle risorse aziendali umane (***Social***);
- la salvaguardia ambientale (***Environmental***).



L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, presentata a settembre 2015, identifica i 17 Sustainable Development Goals (SDGs) che rappresentano gli obiettivi comuni di sviluppo sostenibile sulle complesse sfide sociali attuali.

I tratti distintivi dell'attività della Società si fondano su valori condivisi, che pongono al centro la persona e lo sviluppo sostenibile delle risorse aziendali.
Questi principi rappresentano fattori chiave del successo di IREM e, al contempo, contribuiscono ad accrescerne il valore reputazionale.
IREM si impegna a promuovere i principi in cui crede, partecipando al raggiungimento **dei Goals dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite**, consapevole che i valori **ESG** costituiscono una componente essenziale delle proprie responsabilità imprenditoriali. Tali valori orientano politiche finalizzate a promuovere processi produttivi innovativi e sostenibili.

IREM riconosce che ogni sua azione ha un impatto sull'ambiente, sull'economia e sulla comunità locale e per tale motivo pur rappresentando una porzione limitata dello sviluppo nazionale e globale, la Società intende operare attivamente per il conseguimento degli obiettivi **ESG** condivisi a livello internazionale e pertanto inseriti all'interno di ogni principio del presente Codice in maniera tale da coinvolgere attivamente tutti i Destinatari dello stesso.

1.2. MESSAGGIO DEL PRESIDENTE





C'è un solido filo conduttore che lega tutti i nostri obiettivi e i nostri valori: si tratta dell'etica dei nostri comportamenti. Per questo, abbiamo scelto di mettere al centro della nostra attività l'integrità, la trasparenza e il rispetto delle regole, quali principi imprescindibili che guidano ogni nostra decisione e azione.

Riteniamo che operare secondo elevati standard etici non sia soltanto un dovere, ma anche un fattore determinante per costruire relazioni di fiducia durature con clienti, partner, istituzioni e con tutte le persone che contribuiscono alla crescita dell'organizzazione.

Il nostro impegno si traduce nell'adozione di comportamenti responsabili, coerenti e orientati alla legalità, nella consapevolezza che ogni scelta, anche la più quotidiana, concorre a rafforzare la credibilità e la reputazione dell'azienda nel tempo.

Per queste ragioni, abbiamo ritenuto indispensabile definire un Codice Etico, in cui raccogliere l'insieme dei valori e dei principi cardine, nei quali IREM crede fermamente sino al punto di identificarsi in essi, stabilendo anche le concrete modalità di attuazione.

Il tutto nella piena consapevolezza per cui, tanto più le regole definite nel Codice Etico saranno praticate in occasione delle singole scelte quotidiane, tanto più esse faranno migliorare IREM e le prestazioni che essa eroga verso l'esterno».

1.3. I NOSTRI PUNTI DI FORZA

IREM IN BREVE



IREM opera come **team leader** del mercato nazionale, offrendo servizi integrati che spaziano dal design, alla progettazione, costruzione e manutenzione di impianti industriali in diversi settori. La volontà è quella di operare come interlocutore unico attraverso una struttura integrata di società controllate, ciascuna specializzata in specifici ambiti operativi – tra cui la realizzazione di serbatoi, impianti e altre infrastrutture industriali – al fine di garantire elevati standard di efficienza ed economicità. In tale contesto, la Società realizza lavori complessi e ad alto valore aggiunto, consolidando la propria leadership sul mercato nazionale e perseguendo al contempo un percorso di espansione sui mercati internazionali, con crescente presenza in contesti ad alto potenziale di sviluppo.
Grazie all'attenzione costante e al miglioramento continuo delle prestazioni, **IREM** si è affermata nel mercato come **partner solido, moderno e responsabile.**

LE CERTIFICAZIONI

IREM Group ha conseguito negli anni diverse certificazioni che dimostrano il costante sforzo della Società nel costruire e mantenere un elevato sistema di qualità e sicurezza per soddisfare al meglio le esigenze dei propri clienti, vero punto di riferimento di ogni scelta strategica della Società.

- A garanzia delle migliori pratiche, la Società implementa un sistema di gestione della sicurezza sul lavoro conforme alle normative vigenti, descritto nel Manuale di Sicurezza, nelle Istruzioni Operative e nelle Procedure interne. Il sistema è stato certificato da DNV secondo lo standard **UNI EN ISO 45001:2018** e da **KIWA NL** secondo la checklist petrolchimica SCC/VCA 2017/6.0, a conferma dell'impegno dell'azienda nel garantire elevati standard di sicurezza.
- IREM Group adotta un **Manuale per l'Ambient**e strumento fondamentale per assicurare una gestione efficace e sostenibile, mirata a ridurre impatti ambientali, rifiuti, consumi ed emissioni. Il sistema è certificato da DNV secondo **UNI EN ISO 14001:2015**, a conferma dell'impegno della Società per nella sostenibilità.
- IREM adotta un Sistema di Gestione per la Qualità volto a garantire eccellenza, efficienza e conformità normativa lungo l'intera filiera aziendale. Il sistema è certificato da Det Norske Veritas e comprende: **ISO 9001:2015** (**Qualità**), **ISO 3834-2:2005** (**saldatura metalli**), **EN 1090** (costruzioni in acciaio e alluminio) e **ASME Stamp U & S** (recipienti a pressione e impianti), a conferma dell'impegno dell'azienda nel mantenere standard elevati e affidabili.
- IREM aderisce agli standard **SA8000,** confermando il proprio impegno nel garantire condizioni di lavoro etiche e responsabili. Lo standard assicura il rispetto dei diritti umani, la tutela della salute e sicurezza, la lotta al lavoro minorile e allo sfruttamento, la libertà sindacale e la correttezza nelle retribuzioni, riflettendo i valori aziendali di integrità e responsabilità sociale.

1.4. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO



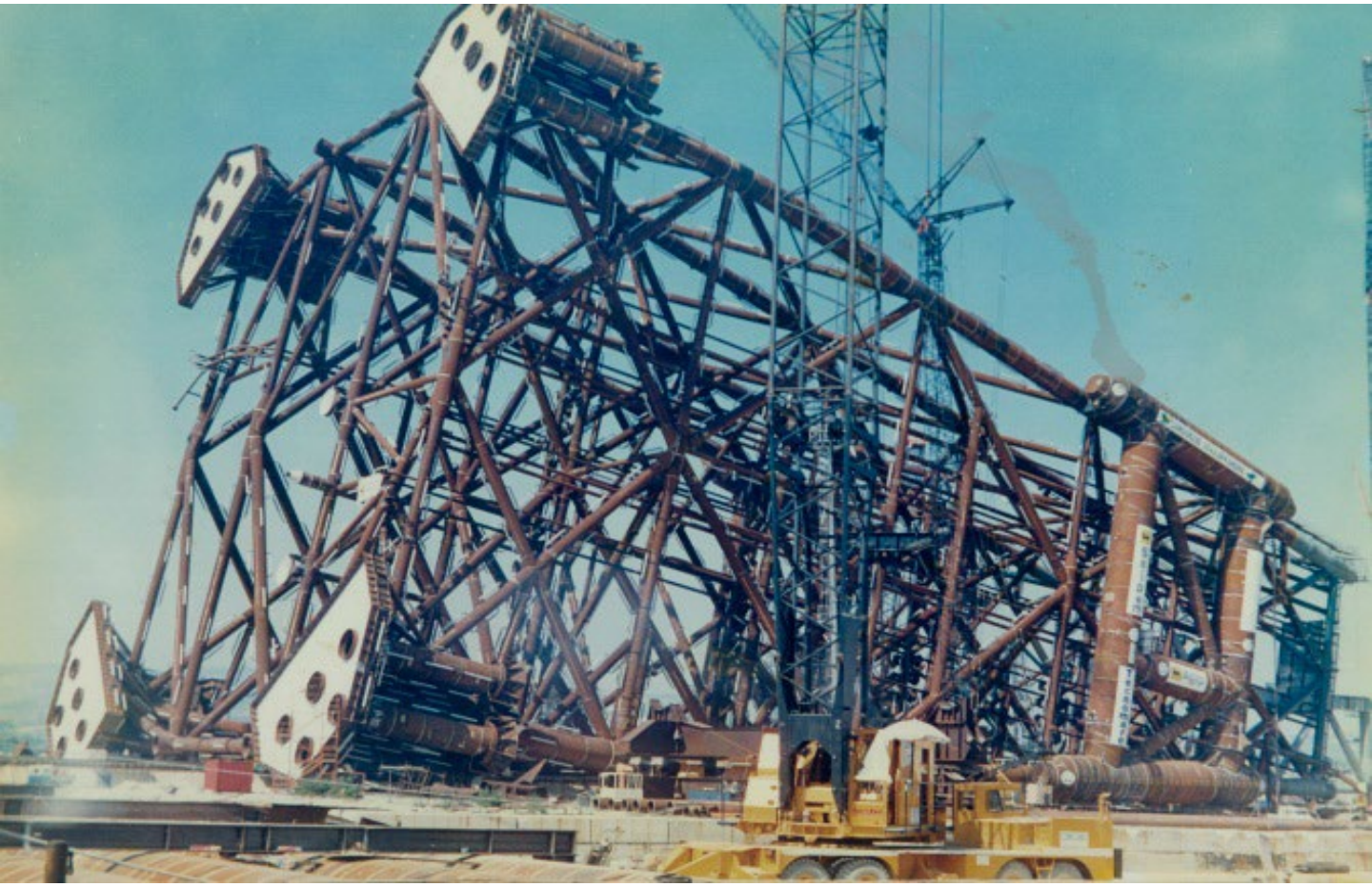


I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti coloro che operano nel contesto della Società IREM. Pertanto, sono «**Destinatari**» del presente Codice:

- Il "**Personale**", con cui si intendono gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti, i Dipendenti;
- I "**Terzi Destinatari**", con cui si intendono i collaboratori esterni ad es. consulenti, fornitori, gestore amministrativo, compagnie di assicurazione, e chiunque altro operi in nome e per conto della Società.

Questi soggetti, nell'esercizio dei compiti e delle funzioni loro affidate, devono rispettare il Codice e ispirarsi ai principi in esso contenuti, nonché impegnarsi per farlo rispettare.

Compete anzitutto agli Amministratori e ai Dirigenti promuovere e diffondere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito della Società.
La **violazione** del Codice Etico da parte dei Dipendenti potrà determinare l'applicazione delle **sanzioni** di cui al «*Sistema Disciplinare*» allegato al Modello 231 nonché, eventualmente, la segnalazione della condotta illecita alle competenti autorità giudiziarie. Resta fermo, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti interni.
Il Codice Etico, così come il Modello 231, è soggetto ad un costante aggiornamento, di competenza del Consiglio di Amministrazione, su impulso anche dell'Organismo di Vigilanza.



LA NOSTRA STORIA

2.

2. LA NOSTRA STORIA

1979: viene costituita Solesi S.p.A., specializzata nella realizzazione e manutenzione

Nel **1982** viene fondata IREM S.p.A. da un gruppo di professionisti esperti nel settore di costruzione ed esercizio di gas naturale a Siracusa.

Nel **1986** nasce Techimp Impianti, che consolida la presenza del Gruppo nel settore elettro-industriale

1989: La IREM S.p.A. realizza il suo primo progetto internazionale in Libia per conto di Agip, rafforzando la propria reputazione tecnica-operativa.

1992: vengono fondate diverse società controllate, ciascuna specializzata in un ambito operativo specifico, dando origine al **Gruppo IREM**, con l'obiettivo di operare come Main Contractor

2000: La IREM S.p.A. espande la propria presenza commerciale internazionale, realizzando progetti di grandi dimensione nei mercati più dinamici

2009: La IREM S.p.A. si trasferisce nei nuovi uffici di Via Stentinello (Siracusa), con officina di prefabbricazione e magazzino annesso.

2019: IREM S.p.A. raggiunge oltre 40 anni di presenza come player mondiale nel settore Oil & Gas. Attualmente la Società è presente con i suoi progetti in tuta l'Europa, Arabia Saudita, Nord Africa, America Centrale e Sud America.

Oggi: Il Gruppo rappresenta un successo aziendale consolidato, grazie agli elevati standard qualitativi, alla puntualità nelle consegne e alle capacità tecnologiche che l'hanno resa uno dei **player** più apprezzati del settore a livello internazionale.



Fondazione del Gruppo IREM nel 1992





I NOSTRI VALORI

3.



IL PRINCIPIO DI ONESTÁ ED INTEGRITÁ

3.1.

3.1. IL PRINCIPIO DI ONESTÁ ED INTEGRITÁ



IREM si impegna affinché il comportamento di tutti i Destinatari del presente Codice sia ispirato ai principi di onestà ed integrità così da poter mettere al primo posto il benessere, il rispetto, la salvaguardia e il soddisfacimento dei Destinatari. Per tale motivo, nessuno deve perseguire l'interesse personale o quello della Società in violazione delle leggi vigenti e delle norme del Codice Etico.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il personale delle Società di IREM:

- ❑ Deve astenersi dal porre in essere condotte di violenza o minaccia che siano finalizzate a conseguire comportamenti contrari alla normativa vigente e ai principi del presente Codice;
- ❑ Deve ispirare la propria attività ai valori di autonomia, correttezza, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società.
- ❑ Deve astenersi dal porre in essere azioni che possano compromettere la reputazione della Società;
- ❑ Deve assicurare la condivisione della *mission* di IREM.



IL PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

3.2.

3.2. IL PRINCIPIO DI CORRETTEZZA



IREM fa in modo che tutti coloro che si interfacciano con le Società riconoscano lo sforzo delle stesse e di tutti i suoi operatori nel tenere un comportamento corretto e leale. Per tale motivo, tutti i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari, nello svolgimento della loro funzione o del loro incarico, sono ispirati al principio di correttezza, formale e sostanziale, in base alle norme vigenti e alle procedure interne di IREM.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Destinatari del Codice:

- Non devono utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono a seguito dello svolgimento della funzione o dell'incarico;
- Non devono accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a IREM o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi;
- Devono respingere e non effettuare promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo se di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere, e in ogni caso devono informare immediatamente il loro superiore gerarchico o il soggetto incaricato di ricevere dette informazioni, nonché l'Organismo di Vigilanza;
- Devono agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interesse, (ritenendosi tali tutte quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse è in contrasto con gli interessi di IREM) e informare i propri superiori di tutte le situazioni in cui potrebbero avere un interesse in contrasto con quello della Società;
- Devono rispettare la norma che vieta al personale l'istigazione, la promessa, la dazione, l'offerta di denaro o di altra utilità, ad un privato, finalizzate al compimento o all'omissione di un atto del proprio ufficio, per ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la Società e/o per sé stesso e/o per terzi.



IL RISPETTO DELLA NORMATIVA NELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

3.3.

3.3. IL RISPETTO DELLA NORMATIVA NELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI



IREM si impegna fermamente a promuovere una cultura aziendale per cui si agisca sempre nel rispetto delle leggi, dei regolamenti ed in generale delle normative vigenti in Italia, nell'Unione Europea ed in tutti i Paesi con cui ha o potrebbe avere collegamenti. Si impegna, inoltre, a osservare la normativa ed i principi etici recepiti nel presente Codice e che vengono diffusi ai suoi Destinatari attraverso la partecipazione assidua e informata alle varie attività della Società stessa.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e/o del proprio incarico, devono:

- ❑ Rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano;
- ❑ Astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura, anche in assenza di controlli;
- ❑ Acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni e/o del proprio incarico;
- ❑ Osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro di cui all'art. 2104 c.c. per ciò che riguarda i dipendenti, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad essi applicabili e/o nei codici di comportamento delle associazioni professionali o di categoria cui essi appartengono.



IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA

3.4.

3.4. IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA



IREM assicura che ogni informazione, diffusa al suo interno e all'esterno, sia caratterizzata da veridicità, accuratezza e completezza.
I Destinatari, osservando il principio di trasparenza, garantiscono che le comunicazioni siano chiare, non ambigue o strumentali. Al fine di intrattenere un rapporto di collaborazione e di fiducia con i propri Stakeholders, tutte le notizie riguardanti la Società e la sua attività devono essere omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi dell'ente. Consapevole del fondamentale ruolo informativo che essa ha verso il pubblico, la Società collabora attivamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e della riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, congrua, documentata, registrata e verificabile, nonché corredata da adeguata documentazione per consentire, in ogni momento, di verificarne le caratteristiche e le motivazioni e individuare l'autore dell'autorizzazione, dell'esecuzione, della registrazione e della verifica;
- Le comunicazioni devono essere rilasciate solo da soggetti competenti e incaricati di esternalizzare la volontà della Società;
- La scelta dei fornitori, nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure adottate, viene compiuta sulla base di valutazioni oggettive inerenti alla competitività, alla qualità delle prestazioni erogate e/o dei servizi offerti, alle condizioni economiche praticate, alla capacità di garantire il rispetto della normativa in materia di lavoro, nonché al rispetto del presente Codice;
- Il procedimento di scelta, selezione del fornitore e di acquisto deve essere assolutamente trasparente e a tal fine sono previste delle procedure per la tenuta della documentazione;
- Il personale della Società non può rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della risorsa competente.



IL PRINCIPIO DI EFFICIENZA

3.5.

3.5. IL PRINCIPIO DI EFFICIENZA



IREM considera l'efficienza un valore fondamentale per assicurare la qualità e il costante miglioramento delle performance aziendali. Per questo motivo, ai Destinatari del presente Codice sono richieste professionalità, impegno, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. L'impegno della Società è rivolto a salvaguardare e custodire le proprie risorse e i propri beni, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali. Parametro di riferimento e valutazione è sempre il cliente a cui si vuole offrire un servizio sempre migliore, più efficiente ed efficace.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- ❑ Ricercare costantemente soluzioni che migliorino le performance aziendali, ottimizzando tempi, processi e risorse per offrire un servizio sempre più efficiente;
- ❑ Assicurare la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per tutto il personale adeguati alle loro esigenze e alla necessità del conseguimento dei crediti formativi;
- ❑ Acquistare ed investire in macchinari, impianti ed attrezzature all'avanguardia, idonei a soddisfare i più elevati standard tecnici di sicurezza nel settore Oil & Gas e delle costruzioni industriali;
- ❑ Adottare un atteggiamento proattivo e collaborativo: proporre miglioramenti, partecipare attivamente al cambiamento, contribuire al successo collettivo.
- ❑ Promuovere una cultura del risultato, focalizzandosi sulla qualità del percorso: non solo ciò che si ottiene, ma in che modo si ottiene.



IL PRINCIPIO DI IMPARZIALITÁ E PARI OPPORTUNITÁ

3.6.

3.6. IL PRINCIPIO DI IMPARZIALITÁ E PARI OPPORTUNITÁ



IREM ripudia ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'età, sulle preferenze sessuali, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sulla salute, sulle condizioni economiche del Personale e dei Terzi Destinatari. La Società assume risorse altamente qualificate, selezionate solo sulla base di criteri e giudizi di carattere professionale, ripudiando ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- IREM garantisce a tutto il personale pari opportunità in occasione dell'assunzione e dell'avanzamento di carriera ed è vietata qualsiasi pratica discriminatoria anche nella fase di selezione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale;
- consente al Destinatario che ritenga di essere stato discriminato di segnalare l'accaduto al proprio superiore gerarchico o al soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso, nonché all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare la sussistenza o meno della violazione del Codice Etico;
- appura che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle concrete esigenze dell'ente, in corrispondenza dei profili professionali ricercati;
- favorisce la crescita e lo sviluppo del personale, nel rispetto del principio della parità di genere e di opportunità, al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno;
- assume lavoratori stranieri solo qualora gli stessi siano provvisti di regolare permesso di soggiorno in Italia, non scaduto né revocato, nonché in regola con tutti i requisiti legali e regolamentari applicabili.



TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

3.7.

3.7. TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE



IREM condanna ogni forma di sfruttamento, riduzione in schiavitù o servitù qualsiasi reato contro la dignità della persona, impegnandosi a prevenirne la commissione e il finanziamento. IREM garantisce condizioni di lavoro rispettose della legge e della persona, rifiutando ogni forma di sfruttamento o pericolo grave. Condanna inoltre ogni comportamento o organizzazione che promuova odio, discriminazione o violenza su base razziale, etnica, nazionale o religiosa.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- La Società condanna qualsiasi condotta volta a propagandare idee fondate sull'odio razziale ed etnico, istigazione alla discriminazione, violenza per motivi etnici, nazionali e/o religiosi, partecipazione od assistenza ad organizzazioni o gruppi aventi tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza.
- Ogni rapporto di lavoro deve svolgersi in condizioni di sicurezza, legalità e rispetto reciproco, evitando situazioni di soggezione o abuso.
- Ogni Destinatario del Modello che, nell'ambito delle proprie attività lavorative, venga a conoscenza della commissioni di atti o comportamenti che possano favorire la lesione dell'incolumità personale, costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione di una persona ovvero configurare forme di razzismo o xenofobia, deve darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.
- IREM esige da tutti i Destinatari comportamenti ispirati al rispetto della dignità umana e dei diritti fondamentali della persona



LA TUTELA DELLA PRIVACY

3.8.

3.8. LA TUTELA DELLA PRIVACY



IREM nello svolgimento della propria attività, raccoglie, gestisce e tratta i dati personale di tutti i soggetti che entrano in contatto con essa. Per tale motivo, IREM mette in atto misure di sicurezza per proteggere i dati di cui è in possesso, sulla base delle normative vigenti, allo scopo di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza del consenso dell'interessato.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- IREM assicura che l'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti avvenga nel rispetto di specifiche procedure, conformi alla normativa vigente, finalizzate a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venire a conoscenza;
- Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto della riservatezza dei dati e delle informazioni di cui, in ragione del loro incarico, siano in possesso;
- La Società vieta l'introduzione abusiva all'interno dei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza nonché la distruzione, la cancellazione, l'alterazione di informazioni, dati o programmi informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;
- IREM assicura che le informazioni siano trasmesse e archiviate in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione europea (GDPR);
- IREM si impegna a monitorare e migliorare la difesa dei propri sistemi informatici, impiegando risorse economiche, persone e tempo per garantire un elevato livello di sicurezza dei propri sistemi (cd. *Cybersecurity)* ;
- IREM si impegna a garantire che l'accesso ai dati telematici e informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti coinvolti, assicurando la riservatezza delle informazioni.



LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

3.9.

3.9. LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO



IREM rivolge una sempre maggiore attenzione ai temi dell'ambiente e si impegna ad adottare strategie e tecniche che migliorino l'impatto ambientale della propria attività. La Società persegue, inoltre, l'obiettivo di tutelare e garantire le migliori condizioni di sicurezza e la salute dei Destinatari negli ambienti di lavoro, allocando adeguate risorse finanziarie al fine di consentire il pieno rispetto della normativa di settore e impegnandosi a promuovere e diffondere al proprio interno comportamenti responsabili.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- IREM adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, stanziando adeguati strumenti finanziari e sensibilizzando l'attenzione e il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari;
- IREM sollecita il Personale ed i Terzi Destinatari al rispetto della normativa di legge in materia, sostanzialmente indicata dal D.Lgs. n. 81/2008 e, a tal fine, monitora costantemente le aree di lavoro;
- La Società ha formalmente nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (di seguito, anche "RSPP");
- IREM valuta e identifica costantemente i rischi per la salute e la sicurezza, in modo da fornire tutti gli strumenti necessari per selezionare e valutare le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o minimizzare i rischi summenzionati per tutte le parti interessate;
- Il Personale deve informare, senza ritardo, il dirigente di riferimento, o comunque il suo superiore gerarchico, di eventuali irregolarità o carenze riscontrate in ordine alla sicurezza ed igiene sul lavoro.



I RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ E RIPUDIO DI OGNI FORMA DI CORRUZIONE

3.10.

3.10. I RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ E RIPUDIO DI OGNI FORMA DI CORRUZIONE



IREM, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di cooperazione e integrità, intrattiene rapporti con:

- Le **Istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali;**
- I **Pubblici Ufficiali** o **Incaricati di Pubblico Servizio;**
- I **Pubblici Funzionari** (organi, rappresentanti, membri o dipendenti di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale).

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Destinatari del Codice:

- ❑ Non devono instaurare e ricercare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- ❑ Non devono erogare o promettere pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, direttamente o per il tramite di altri, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto, d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, della Pubblica Amministrazione;
- ❑ Devono ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni o Autorità di Vigilanza, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici;
- ❑ In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti, i collaboratori e i terzi che agiscono per conto della Società, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo, fornendo tutta la documentazione richiesta dai medesimi in maniera completa e tempestiva, non ostacolando il loro operato, rendendo dichiarazioni mendaci o tenendo comportamenti che possano indurre altri a rendere dichiarazioni non veritiere o mendaci nell'interesse o a vantaggio della Società.



L'ETICA FISCALE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA CONTABILE

3.11.

3.11. L'ETICA FISCALE



IREM ritiene il pagamento dei tributi un fondamentale contributo alle economie nazionali ed alla collettività. Per tale motivo, essa assolve correttamente e regolarmente agli adempimenti fiscali e condanna qualsiasi condotta o pratica elusiva, fraudolenta o comunque idonea a conseguire indebiti vantaggi fiscali. Inoltre, IREM garantisce l'integrità del proprio patrimonio, la trasparenza e la correttezza della sua attività economica e finanziaria, necessari per realizzare i propri obiettivi e investire nel progresso della medicina e dei suoi strumenti. In tutte le operazioni e decisioni di natura fiscale, la Società agisce con trasparenza, correttezza e buona fede nei confronti dell'Amministrazione finanziaria e degli altri interlocutori istituzionali, evitando pratiche elusive, fraudolente o comunque idonee a conseguire indebiti vantaggi fiscali.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- IREM assicura che la documentazione contabile sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e corrisponda ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente;
- IREM vieta l'emissione di fatture o il rilascio di documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi di commettere un'evasione fiscale;
- IREM garantisce che tutti i pagamenti siano commisurati alla prestazione, alle modalità indicate nel contratto e non siano effettuati nei confronti di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale;
- IREM vieta l'uso dei propri fondi per fini illegali o impropri e favorisce l'uso di strumenti di pagamento che consentano la tracciabilità;
- IREM vieta tutti i comportamenti che ostacolano o impediscono, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, lo svolgimento dell'attività di controllo o di revisione della gestione dell'ente da parte degli organi competenti, con i quali mantiene invece un rapporto di collaborazione.

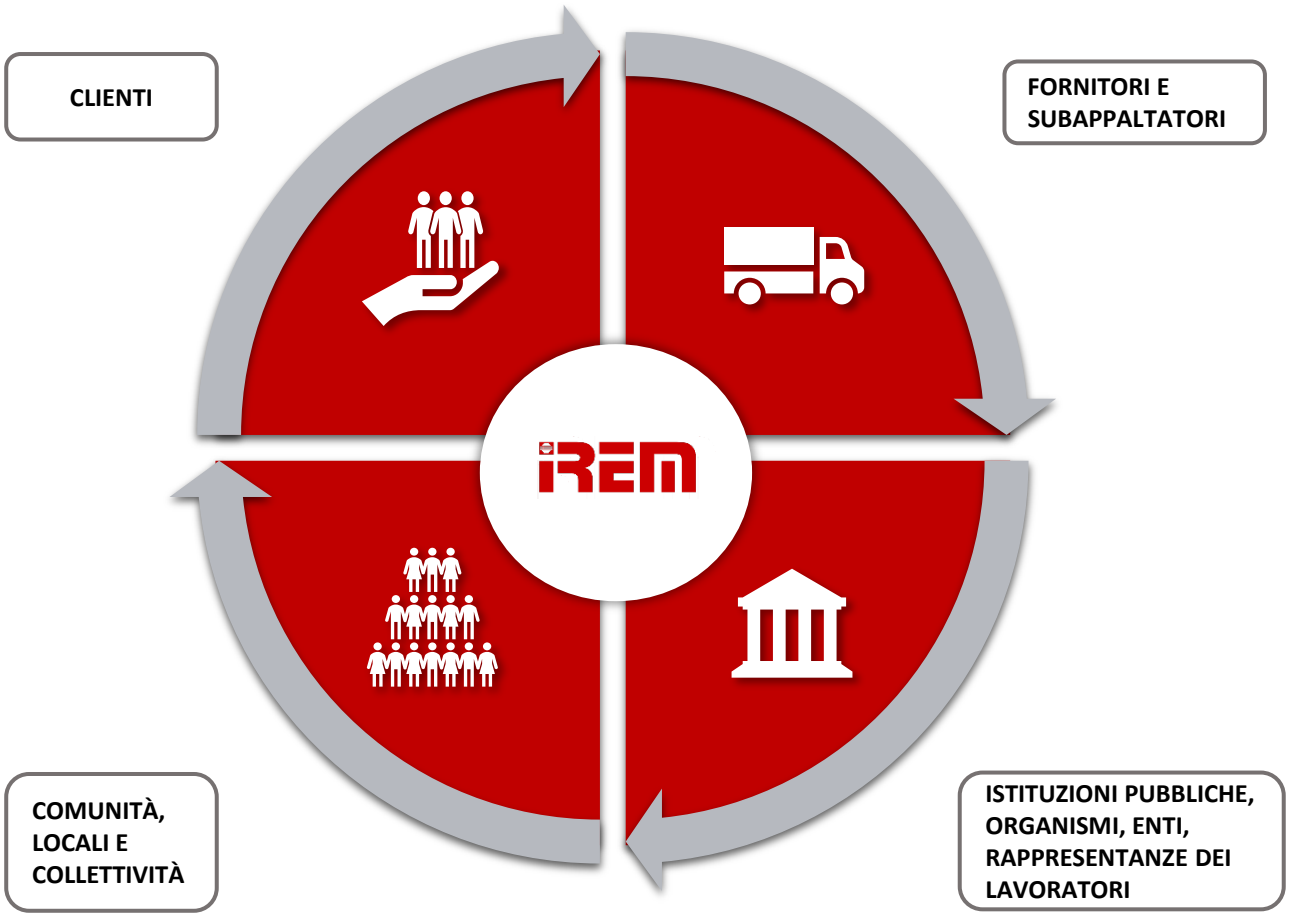


STAKEHOLDERS

4.

4. STAKEHOLDERS







CLIENTI

4.1.

4.1. CLIENTI





IREM considera un suo primario obiettivo l'interesse e la tutela dei propri clienti, riconoscendone il ruolo centrale per il successo e per la reputazione aziendale. I rapporti con i clienti, sono improntati a lealtà, correttezza, integrità e trasparenza e caratterizzati da cortesia, professionalità e competenza. L'obiettivo primario della Società è quello di consolidare un rapporto di fiducia, garantendo servizi di elevata qualità, conformi agli standard tecnici e di sicurezza del settore e orientati ad un continuo miglioramento

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Le relazioni con i clienti devono fondarsi su comportamenti sinceri, chiari e accessibili: dall'informazione iniziale sulle caratteristiche del servizio/prodotto fino alla conclusione del rapporto.
- In ogni fase del rapporto (offerta, contratto, erogazione del servizio) ogni cliente deve essere trattato in modo equo, senza favori impropri né discriminazioni, in coerenza con il principio di imparzialità.
- È fatto divieto di offrire o accettare benefici, regali, vantaggi o favoritismi che possano compromettere la trasparenza del rapporto o apparire finalizzati a un trattamento di favore non legittimo.
- La condotta verso il cliente deve rispettare sempre le leggi e regolamenti applicabili, rifiutando qualsiasi forma di comportamento illecito, non etico o contrario ai valori aziendali.



FORNITORI E SUBAPPALTATORI

4.2.

4.2. FORNITORI E SUBAPPALTATORI





IREM seleziona i fornitori e definisce le condizioni di acquisto sulla base di una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei beni o servizi, nonché delle garanzie di assistenza, tempestività, integrità, solidità e dell'impegno alla condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice.
La Società monitora e valuta nel tempo i propri partner, assicurando un equilibrio tra solidità economica, disponibilità di infrastrutture, competenze tecniche e attenzione alla qualità, alla sicurezza, ai diritti umani e ai principi di etica sostenibile.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- ❑ Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura di IREM, adottando nella selezione criteri di oggettivi e modalità chiare e trasparenti;
- ❑ Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- ❑ Osservare e far osservare le condizioni contrattualmente previste;
- ❑ Mantenere un costante controllo su Fornitori e Sub-fornitori, anche attraverso Audit specifici;
- ❑ Verificare periodicamente e in maniera approfondita che i propri Fornitori e Subfornitori possiedano e mantengano, durante l'intero rapporto contrattuale, i requisiti necessari e che rispettino i principi della Società;
- ❑ Far rispettare a Fornitori e Subappaltatori il proprio Modello 231 e il presente Codice;
- ❑ Informare i propri superiori gerarchici di eventuali problemi insorti con i fornitori.



PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

4.3.

4.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



IREM riconosce l'importanza ed il valore delle Istituzioni pubbliche necessarie per assicurare il benessere e la giustizia nella collettività.
La Società, così come chiunque operi in suo nome e per suo conto, adotta comportamenti improntati alla **correttezza** e al **rispetto** delle regole negli affari di proprio interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
La Società assicura la scrupolosa osservanza della normativa vigente.



IREM, gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, collaboratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'**imparzialità** e del **buon andamento** della Pubblica Amministrazione.

LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Non offrire, anche per interposta persona, denaro, benefici o più in generale, altra utilità, al funzionario pubblico, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, in grado di incidere sull'imparzialità e sull'indipendenza a del funzionario pubblico;
- Non indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea;
- Non influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della Pubblica Amministrazione in maniera impropria.



COMUNITÀ LOCALI

4.4.

4.4. COMUNITÀ LOCALI



IREM riconosce alle comunità locali nei territori in cui opera un ruolo fondamentale e si impegna a instaurare con esse rapporti basati sul dialogo, la trasparenza e la collaborazione. La Società promuove iniziative che favoriscano lo sviluppo sociale, culturale ed economico locale, rispettando i valori, le tradizioni e le esigenze delle comunità stesse. Nell'operare nei propri contesti operativi, IREM si adopera per prevenire e mitigare gli impatti ambientali e sociali, valorizzando l'occupazione locale e sostenendo progetti significativi per il benessere della collettività.



LE NOSTRE REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Non è consentita alcuna forma di omaggio, regalia o prestazione a titolo gratuito, che ecceda le normali forme di cortesia ammesse;
- Non è ammesso chiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, salvo che si tratti di beni di modico valore;
- È possibile effettuare o ricevere omaggi, doni e regalie, vantaggi economici o altre utilità in generale solo laddove, per loro intrinseche caratteristiche e per il contesto, rappresentino atti di normale cortesia commerciale e non possano apparire come compromettenti per l'integrità e la reputazione di una delle parti;
- È necessario che, in caso di dubbi su determinati comportamenti, ci si rivolga subito alle Funzioni delle Società competenti in tale ambito (es. Organismo di Vigilanza e Gestore delle segnalazioni Whistleblowing)



ATTUAZIONE E SEGNALAZIONI

5.

5.1. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO



Anche un singolo atto di negligenza, a prescindere se intenzionale o meno, potrebbe esporre la Società, i suoi dipendenti, i fornitori a responsabilità civili o penali secondo la legge del nostro paese. È quindi volontà di IREM diffondere i valori espressi nel presente Codice Etico e fare in modo che tutti i Destinatari sposino la nostra mission, la comprendano e la rispettino. In questo modo proteggiamo i Destinatari, la nostra mission, i nostri valori chiave e l'integrità del nostro obiettivo.

Il codice etico, deve essere visto come una bussola volta a orientare i comportamenti, i valori, le operazioni ed ogni singola attività di IREM.

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del **Codice Etico**, insieme a quello del **Modello**, è affidato all'**Organismo di Vigilanza.**



5.2. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/2001 prevede che l'Ente, per poter essere esonerato dalla responsabilità conseguente alla commissione dei reati presupposto al suo interno, debba necessariamente istituire un Organismo di Vigilanza interno all'ente (cd. «*OdV*»).

Questo Organo di Vigilanza:

- Deve essere dotato di **autonomi poteri di iniziativa e controllo**;
- Deve **vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello**, attraverso una costante e indipendente azione di verifica sul regolare andamento della sua operatività e sulla conformità dei processi della Società al dettato del Decreto, al fine di prevenire o rilevare l'insorgere di comportamenti o situazioni anomale e rischiose;
- Deve **curare il costante e periodico aggiornamento del Modello**, delle regole e dei principi organizzativi in esso contenuti o richiamati laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative, anche attraverso l'attivazione dei competenti organi e funzioni societarie.

REQUISITI dell'OdV

Inoltre, l'OdV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Autonomia e Indipendenza**

L'OdV deve essere autonomo da ogni forma di interferenza o condizionamento da parte di qualunque componente dell'Ente e, in particolare, dell'organo dirigente.

- **Professionalità**

I soggetti nominati devono essere figure altamente specializzate, competenti in diverse materie come ad esempio quella ispettiva e consulenziale, nonché giuridiche e/o economiche.

- **Continuità d'azione**

Deve essere implementata una struttura dedicata a tempo pieno all'attività di vigilanza sul Modello, priva di mansioni operative all'interno della Società che possano portarla ad assumere decisioni che abbiano importanti impatti a livello economico-finanziario.

5.3. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA



Per consentire all'OdV l'attuazione e il rispetto del Modello 231, sono previsti obblighi informativi nei suoi riguardi da parte di tutto il Personale e dei Terzi Destinatari i quali devono, senza ritardo, comunicare tutte le violazioni, anche solo potenziali, di norme di legge o regolamenti, del Modello, del presente Codice Etico e delle procedure interne, di cui vengano eventualmente a conoscenza nell'espletamento dei loro compiti e delle loro funzioni.

Devono essere **obbligatoriamente** riferite all'OdV:

- ***Immediatamente,*** tutte le violazioni del Modello, quali, a mero titolo esemplificativo:
  - eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si basano i registri contabili;
  - eventuali ordini ricevuti dal superiore in contrasto con la legge, le procedure interne o il Modello;
  - eventuali ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni nei confronti di chiunque in buona fede denunci una violazione del Modello, della normativa o delle procedure interne;
  - eventuali richieste od offerte di denaro, di regalie eccedenti il valore modico o di altre utilità provenienti da, o destinate a, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati;
  - eventuali carenze o inadeguatezze dei luoghi, delle attrezzature di lavoro, ovvero di ogni altra fonte di pericolo per la salute e sicurezza sul lavoro;
  - eventuali violazioni della normativa in materia ambientale e delle procedure emanate in materia da IREM S.p.A.;
- ***Immediatamente:***
  - eventuali provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra Autorità dai quali si evinca lo svolgimento di indagini che interessano, anche indirettamente, le Società, i dipendenti o i componenti degli Organi della Società ;
  - eventuali richieste di assistenza legale da parte dei dipendenti, nell'ipotesi di avvio di un procedimento penale a carico degli stessi;
  - eventuali procedimenti disciplinari in corso e alle eventuali sanzioni irrogate ovvero la motivazione della loro archiviazione;
  - eventuali conflitti di interessi con la Società;
  - eventuali ispezioni svolte dagli organi di controllo esterni (es. Autorità, Enti certificatori etc.).
- ***Periodicamente***, tutte le informazioni rilevanti e necessarie affinché l'Organismo possa adempiere alla propria funzione di vigilanza sul Modello 231.

Tutte queste comunicazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere effettuate sia a mezzo e-mail all'indirizzo **odvIREM@gmail.it** sia presso IREM S.p.A. Via Stentinello 9, Contrada Targia – 96100 Siracusa (SA).

5.4. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E POLITICA DI NON RITORSIONE

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

IREM considera il rispetto del Codice Etico parte essenziale dei doveri che incombono sui propri Organi e, in generale, su tutto il Personale, nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Terzi Destinatari.
La violazione delle norme del Codice Etico da parte del Personale, pertanto, potrà determinare l'applicazione delle sanzioni di cui al Sistema Disciplinare indicato anche nella Parte generale del Modello, nonché per i Terzi Destinatari delle sanzioni indicate nelle clausole inserite nei contratti.



IREM, tramite gli organi e le funzioni appositamente preposti, provvede ad applicare sanzioni proporzionate alle violazioni del presente Codice, nel pieno rispetto dei principi di coerenza, imparzialità e uniformità.

Qualsiasi comportamento posto in essere da agenti, consulenti o terze parti collegate ad IREM tramite contratto di lavoro non dipendente, che violi le disposizioni del Codice sarà soggetto a provvedimenti disciplinari da parte della Società, che potranno includere anche la risoluzione del rapporto contrattuale.

5.4. WHISTLEBLOWING



IREM ha adottato un sistema per la gestione delle segnalazioni che possono essere effettuate da tutti i dipendenti della Società nonché da tutti coloro che entrano in contatto con la stessa (es.: fornitori, subappaltatori, clienti), relative a violazioni di specifiche normative interne o esterne, a garanzia della correttezza, trasparenza ed etica nella conduzione delle attività aziendali, garantendo anche la compliance alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. del 10 marzo 2023 n. 24 in materia di whistleblowing e recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali".

La segnalazione può essere effettuata, anche in forma anonima, attraverso i canali di seguito indicati:

- ✓ **Piattaforma informatica**: **Gruppo IREM– Whistleblowing.** Questo canale informatico consente di effettuare segnalazioni scritte, garantendo la protezione dei dati e dell'identità del Segnalante attraverso un sistema di criptazione delle comunicazioni, la riservatezza della Persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023. La Piattaforma consente altresì di interagire con il Segnalante mediante apposito sistema di messaggistica.

- ✓ **Indirizzo postale tradizionale**: indirizzata al Gestore delle Segnalazioni di IREM S.p.A. sita Via Stentinello 9, Contrada Targia – 96100 Siracusa (SA) Italia. La Segnalazione cartacea dovrà essere inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del Segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la Segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al Gestore delle Segnalazioni.

- ✓ **Incontro diretto con il Gestore delle segnalazioni:** può essere richiesto tramite l'indirizzo mail del Gestore: **comitatoetico@IREMspa.it.** Tutte le segnalazioni inviate per il tramite dei canali sopra descritti sono indirizzate, ricevute ed esaminate unicamente dal Gestore delle Segnalazioni di IREM S.p.A. e non possono essere comunicate ad altri soggetti se non previo consenso del Segnalante.



IREM GROUP

IREM S.P.A.
Via Stentinello 9,
Contrada Targia – 96100
Siracusa (SR) Italia

Sito web: https://www.IREMspa.it/index.php/en/

